

## 注意事項（令和4年6月16日更新，ファイル名：R4-seito,R4-senseiに対応）

○先生用，生徒用共通

★ 必ずコンテンツを有効にしてください。

★ マクロが入っています。web版のエクセルでは作動しません。

○生徒用について

★ 入力シート以外は入力することはありません。

★ 基本事項（学校名，氏名等）もプルダウンメニューがあります。

★ コード欄にプルダウンがあります。コードを選択してください。

（自動で資格・検定，協議会等の名称が入力されます。）

★ 賞・級・合格・認定欄にプルダウンがあります。選択をしてください。

（最上部が表示されずに隠れている場合があります。スクロールしてください。）

（自動で得点が入ります。）

★ 取得年月日を入力してください。

★ 保存を押すとカタカナ氏名でファイルが作成されます。

○先生用について

★ ファイル名は必ず学校名（漢字）に変更して，フォルダに入れてください。

★ 生徒のデータを集めるボタンを押すと様式2の自動作成とフォルダ内の生徒用ファイルがシートになります。

★ 様式2について，得点合計と区分Aの得点については必ず確認をお願いします。

（賞に間違いがないか確認してください。）